

Для регистрации в системе технической поддержки ГБУ Архангельской области "Архтелецентр" Вам необходимо подать заявку.

Как правильно оформить заявку:

1. Необходимо [скачать](#) и заполнить форму.
2. Скан заполненной формы с подписями и печатями направить в службу технической поддержки ГБУ "Архтелецентр" по электронной почте на адрес helpdesk@arhtc.ru.
3. В поле ТЕМА электронного письма укажите: Заявка на подключение к системе HelpDesk.

Учитывая тот факт, что учетные записи являются именными, необходимо определить список своих сотрудников, имеющих необходимость подключения к системе.

Примерный список полей формы представлен ниже:

1. Полное наименование предприятия, учреждения
2. Сокращенное наименование предприятия, учреждения
3. Полный юридический адрес предприятия учреждения ¹
4. Полный почтовый адрес предприятия учреждения
5. телефон предприятия, учреждения
6. факс предприятия, учреждения
7. Номер и дата заключенного с ГБУ АО «Архтелецентр» Договора на оказание услуг.
8. Сервис, по которому необходима техническая поддержка.
9. Сотрудник 1 : Имя и Фамилия, должность, рабочий телефон (как стационарный так и мобильный при наличии), e-mail. ²
10. Сотрудник 2 : Имя и Фамилия, должность, рабочий телефон (как стационарный так и мобильный при наличии), e-mail.
11. Сотрудник N.: Имя и Фамилия, должность, рабочий телефон (как стационарный так и мобильный при наличии), e-mail.

В ответном письме от службы поддержки Вы получите все необходимые аутентификационные данные, необходимые для входа в систему.

После входа в систему настоятельно рекомендуется ознакомиться с инструкцией по работе в системе, которая будет доступна в меню FAQ после входа в систему.

¹ При совпадении юридического и почтового адреса заполняется одно поле с указанием того, что юридический и почтовый адрес совпадают.

² У каждого сотрудника должен быть свой адрес электронной почты. Регистрация нескольких сотрудников на один электронный адрес не допускается.