

Правила регистрации пользователей

11/30/2021 05:20:14

[FAQ Article Print](#)

Category:	Общий раздел	Votes:	1
State:	public (all)	Result:	100.00 %
Language:	ru	Last update:	09:12:54 - 09/30/2020

Keywords

правила, регистрация, подключение

Symptom (public)

Необходима регистрация пользователей в системе технической поддержки ГБУ АО "Архтелецентр"

Problem (public)

Как зарегистрироваться в системе поддержки пользователей ГБУ АО "Архтелецентр"?

Solution (public)

ВНИМАНИЕ! Возможность самостоятельной регистрации в системе технической поддержки ГБУ АО "Архтелецентр" отключена!

Для регистрации в системе технической поддержки ГБУ Архангельской области "Архтелецентр" Вам необходимо подать заявку.

Как правильно оформить заявку:

1. Необходимо [1]скачать и заполнить форму.
2. Скан заполненной формы с подписями и печатями направить в службу технической поддержки ГБУ "Архтелецентр" по электронной почте на адрес [2]helpdesk@arhtc.ru.
3. В поле ТЕМА электронного письма укажите: Заявка на подключение к системе HelpDesk.

Учитывая тот факт, что учетные записи являются именными, необходимо определить список своих сотрудников, имеющих необходимость подключения к системе.

Примерный список полей формы представлен ниже:

Полное наименование предприятия, учреждения Сокращенное наименование предприятия, учреждения Полный юридический адрес предприятия учреждения[3][1] Полный почтовый адрес предприятия учреждения телефон предприятия, учреждения факс предприятия, учреждения Номер и дата заключенного с ГБУ АО «Архтелецентр» Договора на оказание услуг. Сервис, по которому необходима техническая поддержка. Сотрудник 1 : Имя и Фамилия, должность, рабочий телефон (как стационарный так и мобильный при наличии), e-mail.[4][2] Сотрудник 2 : Имя и Фамилия, должность, рабочий телефон (как стационарный так и мобильный при наличии), e-mail. Сотрудник N.: Имя и Фамилия, должность, рабочий телефон (как стационарный так и мобильный при наличии), e-mail.

В ответном письме от службы поддержки Вы получите все необходимые аутентификационные данные, необходимые для входа в систему.

После входа в систему настоятельно рекомендуется ознакомиться с инструкцией по работе в системе, которая будет доступна в меню FAQ после входа в систему.

[5][1] При совпадении юридического и почтового адреса заполняется одно поле с указанием того, что юридический и почтовый адрес совпадают.

[6][2] У каждого сотрудника должен быть свой адрес электронной почты. Регистрация нескольких сотрудников на один электронный адрес не допускается.

[1] <https://helpdesk.arhtc.ru/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;Subaction=DownloadAttachment;ItemID=1;FileID=2>

[2] <mailto:helpdesk@arhtc.ru>

[3] #_ftn1

[4] #_ftn2

[5] #_ftnref1

[6] #_ftnref2